



ประกาศเทศบาลตำบลภูผาแดง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลภูผาแดง อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และตามความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ แทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครและอัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กองคลัง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทตามภารกิจ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

(ระยะเวลาการจ้างสัญญาคราวละ ไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

สำนักปลัด

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ประเภททั่วไป อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

(ระยะเวลาการจ้างสัญญาคราวละ ไม่เกิน ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๘. ไม่เป็นผู้.....

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ครั้งที่ ๙ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๓ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์พร้อม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสรรหาเพื่อเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลภูผาแดง อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี) ไม่สวมแว่นและไม่สวมหมวก | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบขับขี่ตามที่กำหนด (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๖. ค่าธรรมเนียม.....

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตราดังนี้

- | | | |
|----------------------------|--------------|---------|
| - ตำแหน่งพนักงานจ้างภารกิจ | ค่าธรรมเนียม | ๑๐๐ บาท |
| - ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป | ค่าธรรมเนียม | ๘๐ บาท |

ค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือกจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืน ค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสรรหาเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จะพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด โดยการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติในตำแหน่ง คือ ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ การกำหนดและประเมินสมรรถนะให้เป็นไปตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๒. วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานตามทั่วไป หลักสูตรการสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๘. เงื่อนไขการสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศสมัครกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดดังกล่าวจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่จะจ้างในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้คัดเลือกได้คือ

๑. ผู้นั้นได้สละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบ
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์รับลงทะเบียน
๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
๔. ผู้นั้นได้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เทศบาลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลภูผาแดง และจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ ผู้นั้นจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค ที่ทดสอบได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกภาคที่มีการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้

เทศบาลจะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือกได้โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาหาลำดับต่ำสุดตามลำดับบัญชีผู้คัดเลือกได้ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลภูผาแดง

๑๒. การขึ้นบัญชี

เทศบาลจะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว และได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้วผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้คัดเลือกได้ให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปก่อนแล้ว

๑๓. การรายงานตัวและการทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ จะต้องรายงานตัวและทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลภูผาแดง และในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องมีการชำระค่าจ้างไม่ต่ำกว่า ระดับชำนาญงาน เป็นผู้ค้าประกัน ไม่เช่นนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์และไม่สามารถเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเทศบาลตำบลภูผาแดงได้ ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกผู้แข่งขันได้ในลำดับต่อไปแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุทัย บัวใหญ่รักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลภูผาแดง

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลภูผาแดง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

พนักงานขับรถยนต์ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๐๑

ลักษณะงาน

ขับรถยนต์ส่วนกลางไปราชการ และส่งหนังสือเอกสารต่าง ๆ และเดินทางไปราชการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง ออกไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบบำรุงรักษา ทำความสะอาด แกะไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานเดิม และเคยปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และใบอนุญาตขับรถยนต์นั่งส่วนบุคคล

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

รหัสตำแหน่ง ๐๒

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบเกี่ยวกับการทำความสะอาดในบริเวณสำนักงาน และงานที่ต้องใช้แรงงานต่าง ๆ ปฏิบัติงานในการรับ - ส่งหนังสือภายในส่วนราชการ ในพื้นที่ระหว่างงานในเขตพื้นที่อำเภอ ทำความสะอาดบริเวณสำนักงาน และงานที่ต้องใช้แรงงานต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรงเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลภูผาแดง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาล

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

สำหรับผู้มีทักษะ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จ้าง) พิจารณาด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะใน หลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง พนักงาน ขับรถยนต์ ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ (ทดสอบสถานการณ์ จำลองฯ)
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง)	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๒๐	
๒.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๐	
๒.๕ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน	๒๐	
รวม	๒๐๐	

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไป
๒. ความรู้เกี่ยวกับการเมือง สังคม เศรษฐกิจปัจจุบัน
๓. ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล
๔. ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติในตำแหน่ง
๕. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล และ
ความรู้เกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน
ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ
ส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ